

Guide d'utilisation de la plate-forme en ligne

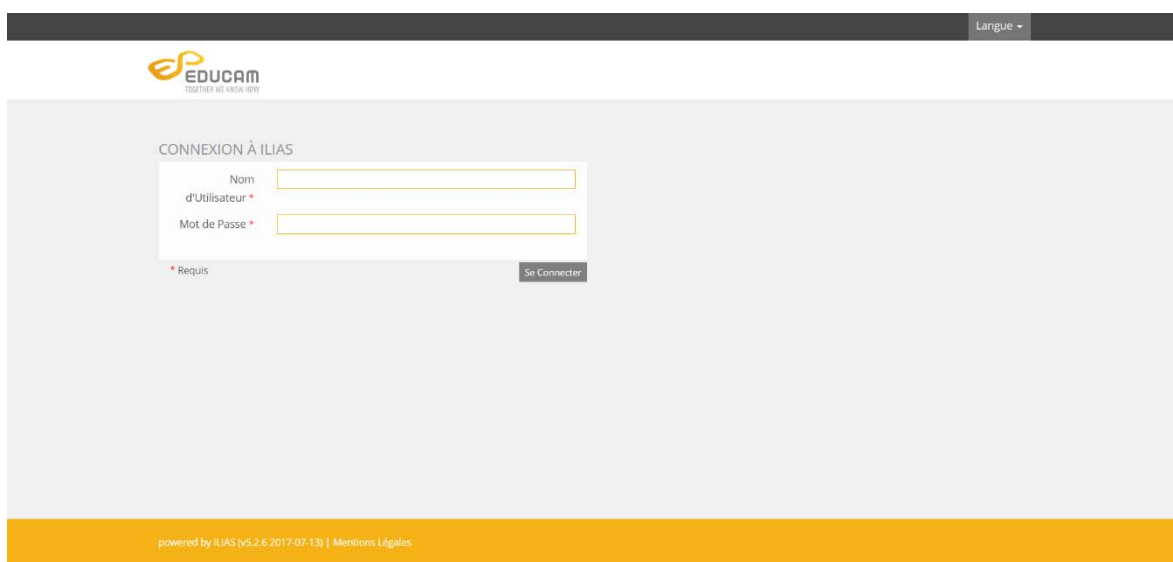
1. Se connecter à la plate-forme

Remarque :

Les formations et les tests fonctionnent correctement avec les navigateurs Chrome et Firefox. Si vous utilisez Internet Explorer, il est possible que les formations ou les tests ne fonctionnent pas correctement.

Surfez sur cette adresse : <http://ilias.educam.be>.

Vous voyez maintenant l'écran suivant :



The screenshot shows the login interface for Ilias. At the top right, there is a 'Langue' dropdown menu. The main content area is titled 'CONNEXION À ILIAS' and contains two input fields: 'Nom d'utilisateur *' and 'Mot de Passe *'. A 'Se Connecter' button is located to the right of the password field. A small asterisk and the word 'Requis' are positioned below the input fields. The footer of the page indicates it is 'powered by ILIAS (v5.2.6 2017-07-13) | Mentions Légales'.

Indiquez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe que vous avez reçus par e-mail.

Cliquez ensuite sur **Se Connecter**.

Vous vous retrouvez maintenant sur l'aperçu, sur votre écran personnel.



The screenshot shows the user's personal dashboard. At the top left, there is the 'EDUCAM' logo and the text 'BUREAU PERSONNEL' with a dropdown arrow. Below this, there is a large orange box with the text 'Vue Générale'. Underneath, there is a section titled 'Objets Sélectionnés' with a horizontal line below it.

Sur cet écran, vous voyez plusieurs choses en fonction de la formation que vous allez suivre ou du test que vous allez passer :



Quiz ou test



Enquête ou fiche d'informations



Formation ou module d'apprentissage en ligne



Fichier téléchargeable



Groupe auquel vous avez accès. Si vous cliquez dessus, vous vous retrouvez également dans l'un des éléments ci-dessus ou dans une combinaison d'éléments.

2. Passer un quiz ou un test

Cliquez sur le texte à côté de l'icône pour ouvrir le test.

Des points d'attention, comme les documents dont vous avez besoin, la durée limitée, le pourcentage de réussite, etc., sont mentionnés sur la page d'introduction. Lisez-les toujours attentivement. Si rien n'est mentionné, il n'y a pas de points d'attention spécifiques.

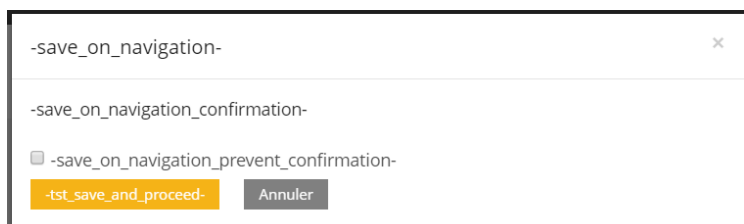
Cliquez sur  pour commencer le test.

Cliquez sur  en haut ou en bas à droite de l'écran pour aller à la question suivante.



Après la première question, il est possible que la fenêtre ci-dessous apparaisse.

Cochez « -save_on_navigation_prevent_confirmation- » et cliquez sur « -tst_save_and_proceed- ».


Vous pouvez ensuite continuer le test.



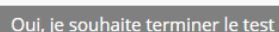
The screenshot shows a dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

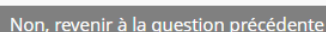
- Text: -save_on_navigation-
- Text: -save_on_navigation_confirmation-
- Text: -save_on_navigation_prevent_confirmation-
- Text:  

Pour annuler le test, cliquez sur  en haut à gauche.

Cliquez sur  pour enregistrer et introduire le test.

Vous avez maintenant le choix de terminer complètement le test et de l'introduire, ou de retourner aux questions. Cliquez sur l'action souhaitée.





Après avoir terminé le test, vous pouvez fermer le navigateur ou continuer sur la plate-forme.

3. Compléter une enquête ou une fiche d'informations

Cliquez sur le texte à côté de l'icône pour ouvrir la fiche.

Cliquez ensuite sur **Commencer le Questionnaire** pour compléter le questionnaire.

Complétez les questions et cliquez sur **Terminer le Questionnaire** en haut ou en bas à droite de la page pour enregistrer et introduire les réponses.

Cliquez sur **Confirmer** pour terminer complètement le questionnaire et l'introduire. Cliquez sur **Annuler** pour retourner aux questions.

Après avoir introduit le questionnaire, cliquez sur **Back to repository** pour retourner à l'aperçu reprenant les formations, les quiz, etc.

4. Suivre une formation ou un module d'apprentissage en ligne

Cliquez sur le texte à côté de l'icône pour commencer la formation.

Il est possible de naviguer dans la formation via le menu à gauche ou via les boutons orange sur les écrans, comme **Continuer** , **Confirmer votre choix** , etc.

Attention avec les certificats et les attestations :

Si vous suivez une formation qui vous permet d'obtenir ou de prolonger un certificat ou une attestation, allez absolument jusqu'à la fin de la formation, jusqu'à ce que vous voyiez le message vous signalant que votre participation a été validée ou enregistrée.

5. Télécharger un fichier

Cliquez sur le texte à côté de l'icône pour commencer le téléchargement.

Lorsque le téléchargement est terminé, vous pouvez ouvrir le document en bas à gauche dans votre navigateur et l'enregistrer, si vous le souhaitez.